

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO - NACI

### CAPITULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS, DA FINALIDADE E OBJETIVOS

**Art. 1º** Faculdade Moca de São Paulo - FAMSP, por meio deste Regulamento, contempla as Normas Gerais do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NACI, permitindo a implantação e o desenvolvimento das ações pertinentes a este Núcleo.

**Art. 2º** O NACI tem por finalidade: inserir na realidade acadêmica/institucional a pessoa com deficiência, no que concerne a participação deste em quaisquer atividades ofertadas pela Instituição, de forma a permitir acessibilidade dentro das dependências FAMSP.

**Art. 3º** O objetivo geral do NACI é propor e viabilizar uma educação superior inclusiva aos estudantes com deficiência física, visual, auditiva, intelectual com transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação por meio de apoio diversos para eliminação de barreiras atitudinais, arquitetônicas, pedagógicas e de comunicação, buscando seu ingresso, acesso e permanência, favorecendo a aprendizagem, no ambiente universitário.

**§1º** A FAMSP, instituição comprometida com o processo de inclusão social, preocupa-se em proporcionar acessibilidade às pessoas com mobilidade reduzida (permanente ou temporária) e à pessoa com deficiência, que apresente completo ou parcial comprometimento de suas capacidades motoras, visuais, auditivas ou quaisquer outras que necessitem de auxílio na busca por condições igualitárias, bem como aos portadores do Transtorno do Espectro Autista (TEA).

**§2º** Todos devem ter equidade de oportunidades na obtenção do conhecimento, relacionamento e direito à cidadania, com acesso a quaisquer cursos técnicos, de graduação ou pós-graduação que esta Instituição de Ensino Superior oferecer

**Art. 4º** São objetivos específicos do NACI:

I - Implementar a política de acessibilidade e inclusão para as pessoas com deficiência na Instituição baseados nas orientações legais previstas de ordem federal;

II - Auxiliar na redução de barreiras estruturais, atitudinais, programáticas, pedagógicas e de comunicações, de acordo com as normas da ABNT - NBR 9050: 2004 e orientações legais previstas de ordem federal;

III - Promover ações que favoreçam a redução das desigualdades sociais, discriminação de pessoas e manifestação de preconceito, facilitando o convívio com a diferença e a diversidade;

IV - Sugerir e fomentar a aquisição de tecnologia assistiva e comunicação alternativa;

V - Apoiar a comunidade de pessoas com deficiência FAMSP nas demandas relacionadas ao processo educativo inclusivo, bem como nas atividades laborais;

VI - Buscar a garantia da segurança e da integridade física das pessoas com deficiência.

## **CAPÍTULO II ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**Art. 5º** O cumprimento das ações previstas neste regulamento será desenvolvido pela Comissão de Acessibilidade, com o apoio da Diretoria da IES, bem como a participação do corpo docente e corpo técnico-administrativo da Instituição, que terão conhecimento do NACI.

§1º O NACI exigirá a colaboração de todos os segmentos profissionais, de forma multidisciplinar, e dos estudantes, no pressuposto de que o compromisso com as pessoas com deficiência é de todos, igualmente, sem distinção de cargo, objetivos pessoais e papéis exercidos no contexto educacional.

**Art. 6º** A Comissão de Acessibilidade é formada por:

I - 01 (um) representantes do corpo docente;

II - 01 (um) representantes do corpo discente;

III - 01 (um) representantes do corpo técnico-administrativo.

§1º A Coordenação do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão será exercida por um docente integrante da Comissão, designado pela Direção Geral, por um mandato de dois (02) anos, podendo ser reconduzido, com a manifestação de ambas as partes.

§2º Para fins de consultas relativas a demandas inerentes a acessibilidade e Inclusão, o núcleo, através de sua coordenação, poderá convidar colaboradores e estudantes da IES para participarem das reuniões.

### CAPÍTULO III

#### DA COORDENAÇÃO, DA ADMINISTRAÇÃO E ORGANIZAÇÃO

**Art. 7º** A coordenação, a administração e a organização do NACI serão desenvolvidas por uma Comissão designada pela Diretoria da IES, podendo ser reconduzida sem restrição.

**Parágrafo único.** O Conselho Consultivo do NACI não receberá qualquer tipo de remuneração, havendo o compromisso de comparecer às reuniões do Conselho.

**Art. 8º** Compete à Coordenação do Núcleo:

- I - Coordenar, administrar e organizar as atividades desenvolvidas no NACI;
- II - Convocar e presidir as reuniões do NACI;
- III - Apresentar o relatório semestral das atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Acessibilidade à Diretoria Faculdade Moca de São Paulo - FAMSP;
- IV - Entregar no mês de dezembro o plano anual de atividades do NACI do ano seguinte à Diretoria da IES;
- V - Executar e fazer executar as resoluções e as decisões do NACI, no que dizem respeito à sua competência;
- VI - Resolver “*ad referendum*” todas as questões da competência deste, que por sua urgência careçam de pronta solução;
- VII - Diligenciar para, de acordo com os recursos disponíveis, ter o NACI a infraestrutura que melhor atenda às suas necessidades;
- VIII - Opinar e deliberar sobre outras matérias que lhe forem atribuídas, bem como sobre casos omissos que se situem na esfera de sua competência.

**Art. 9º** Compete aos membros do NACI:

- I - Realizar e acompanhar as diferentes atividades do Núcleo;
- II - Elaborar relatório semestral das atividades desenvolvidas;
- III - Elaborar o plano anual de atividades do NACI, no mês de novembro do ano anterior;
- IV - Representar o NACI nas ações/eventos internos ou externos;
- V - Propor e realizar atividades de formação para o grupo administrativo/gestor e acadêmico FAMSP;
- VI - Verificar as necessidades educacionais relacionadas ao material didático-pedagógico e recursos de acessibilidade indispensáveis aos acadêmicos e/ou funcionários da IES, negociando junto à Diretoria sua aquisição;

VII - Realizar visitas sistemáticas às instalações da FAMSP, a fim de observar a estruturação física de acordo com a norma técnica da ABNT NBR 9050:2004, apontando parâmetros a serem adaptados nos projetos, construções, instalações, edificações, mobiliários, espaços e equipamentos urbanos;

VIII - Promover campanhas educativas na Semana da Acessibilidade e Dia Mundial da Luta da Pessoa com Deficiência, a partir de parcerias com projetos de extensão que trabalhem com este fim;

IX - Divulgar as atividades desenvolvidas à comunidade interna e externa através de veículo reconhecido, link do NACI, no site da FAMSP;

X - Participar de congressos, encontros, seminários, simpósios e outros eventos científicos representando o NACI;

XI - Elaborar junto com a Assessoria de Comunicação material educativo de Acessibilidade da FAMSP;

XII - Indicar os membros do Conselho Consultivo, anualmente, de acordo com o planejamento da FAMSP;

XIII - Apoiar as atividades desenvolvidas pelos projetos de extensão que seguem esta linha de trabalho;

XIV - Orientar, sempre que solicitado, questões relacionadas a acessibilidade em eventos promovidos pela FAMSP.

**Art. 10.** Compete ao Conselho Consultivo:

I - Conhecer e sugerir as ações do plano anual do NACI;

II - Opinar sobre a incorporação de novos projetos e alterações programáticas;

III - Participar, sempre que convocado pelo Coordenador do NACI, das reuniões de planejamento e deliberação das atividades.

## **CAPÍTULO IV DO FUNCIONAMENTO**

**Art. 11.** Será realizada reunião ordinária trimestralmente com os membros do NACI e extraordinariamente quando convocadas pelo Coordenador do Núcleo.

**Art. 12.** As reuniões dos membros do NACI com o Conselho Consultivo serão realizadas duas vezes por semestre.

**Art. 13.** Serão desenvolvidas ações previstas no plano anual de atividades do Núcleo.

**Art. 14.** Serão realizadas atividades indissociáveis de fomento, implantação e consolidação de políticas inclusivas da FAMSP para docentes e funcionários técnico-administrativos e estudantes com deficiência física, sensorial e intelectual.

**Art. 15.** As funções do NACI serão desempenhadas através de parcerias com os diversos setores da FAMSP, podendo estabelecer ações conjuntas com instituições da sociedade civil organizada voltadas às ações de inclusão.

**Art. 16.** O NACI poderá solicitar à Secretaria Acadêmica e Gerência de Recursos Humanos o cadastro, permanente e atualizado, dos estudantes e funcionários com deficiência.

**Art. 17.** O NACI poderá solicitar aos Coordenadores de Curso o encaminhamento, à sua secretaria, dos estudantes com mobilidade reduzida (permanente ou temporária) e com deficiência, a cada início do semestre letivo e em casos especiais ao longo do semestre.

## **CAPÍTULO V DA AVALIAÇÃO**

**Art. 18.** A avaliação do Núcleo de Acessibilidade estará incorporada ao processo de autoavaliação organizado pela Comissão de Auto Avaliação (CPA) da FAMSP.

## **CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 19.** Os casos omissos e não previstos neste Regulamento serão resolvidos pelo NACI e pela Diretoria da IES.

**Art. 20.** O presente entrará em vigor na data de sua publicação, após aprovação do Conselho Acadêmico Superior, revogando disposições em contrário.